

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec  
woj. Mazowieckie Polska  
tel: 48/ 665 11 10 fax: 48/ 665 11 47  
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl  
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm)

Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i odgromowej w ramach inwestycji pn:  
**"Termomodernizacja wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, remontem i przebudową instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej wraz z budową i montażem kolektorów słonecznych dla potrzeb budynku mieszkalnego - Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach, usytuowanego na działkach 176/7, 176/10 poł. w Tomczycach, gm. Mogielnica"**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Fundusz Rozwoju Regionalnego ramach Osi Priorytetowej IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną Działania 4.2. "Efektywność energetyczna,, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr: 536161-N-2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r.

**Termin składania ofert do dnia 26 kwietnia 2019. r. godzina 10.00**

**Termin otwarcia ofert do dnia 26 kwietnia 2019r. godzina 10.15**

**Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 lipca 2019 r.**

Kody CPV

45311200-2- roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45317300-5- roboty w zakresie elektrycznych instalacji rozdzielczych

45311000-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego

Zatwierdził:  
**STAROSTA**  
*Krzysztof Ambroziak*  
**Krzysztof Ambroziak**

Grójec dnia 10 kwietnia 2019 r.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec  
woj. Mazowieckie Polska  
tel: 48/ 665 11 10 fax: 48/ 665 11 47  
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl  
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149.

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – ( tekst jednolity tj. z dnia 3 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i odgromowej w ramach inwestycji pn:  
***"Termomodernizacja wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, remontem i przebudową instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej wraz z budową i montażem kolektorów słonecznych dla potrzeb budynku mieszkalnego - Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach, usytuowanego na działkach 176/7, 176/10 poł. w Tomczycach, gm. Mogielnica"***

***Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Osi Priorytetowej IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną Działania 4.2. " Efektywność energetyczna,, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020***

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie robót dotyczących instalacji elektrycznych związanych z remontem instalacji elektrycznych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Tomczycach  
W zakres planowanych prac wchodzi m.in.  
Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej, w tym:  
- instalację elektryczną na parterze,

- instalację elektryczną w piwnicy,
- instalację elektryczną na pierwszym piętrze,
- instalację elektryczną na drugim piętrze,
- oświetlenie podstawowe, awaryjne w obiekcie,
- instalację odgromową.
- prace przygotowawcze, organizacja placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt
- wywóz z placu budowy na własny koszt i we własnym zakresie materiałów pochodzących z prac remontowych
- uporządkowanie terenu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Przed przystąpieniem do prac należy opracować i uzgodnić z inwestorem harmonogram uwzględniający etapowanie robót w celu uniknięcia dezorganizacji pracy.

### **3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ od nr 10-12**

- 3.2. Przedmiar robót stanowiący **załączniki nr 12** do SIWZ należy traktować tylko jako materiał pomocniczy. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty.
- 3.3. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji proszeni są o zgłoszenie informacji do dnia **17 kwietnia 2019 r.** na adres e-mailowy : [renata.krawczynska@grojec.pl](mailto:renata.krawczynska@grojec.pl) lub pod numerem telefonu 048 665 11 34 w godz. 8-14. O terminie przeprowadzenia wizji zainteresowani wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo ,w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany, sprawę konsultować z projektantem. W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów ( o określonym standardzie) pomiędzy dokumentacją techniczną a przedmiarem, nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 3.1.2 W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji technicznej Zamawiający wnosi o wskazywanie tych rozbieżności na etapie postępowania przetargowego, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie.
- 3.6. Po zawarciu umowy, w czasie jej realizacji, w przypadku pojawienia się rozbieżności, Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, która musi odpowiadać wymaganiom podanym w dokumentacji projektowej oraz właściwym Normom Budowlanym, aprobatom technicznym dostarczonym przez producentów zastosowanych materiałów i wyrobów.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób bezpieczny, nie powodujący zagrożenia dla osób biorących udział w budowie oraz dla osób postronnych, zgodnie z warunkami BHP, ochrony przeciwpożarowej, a także mając na uwadze nie pogorszenie stanu obiektów istniejących.
- 3.9. Przed każdorazowym przystąpieniem do wykonywania robót należy bezwzględnie zinventaryzować w przestrzeni wykonywanych nowych instalacji, instalacje istniejące, aby nie doprowadzić do ich uszkodzenia. Instalacje powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia pożarowego lub wybuchowego, także chroniły w dostatecznym stopniu pracowników przed porażeniem prądem elektrycznym.
- 3.10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej, o której mowa w ust. 3.1.2 . Zgodnie z przepisem art. 30 ust.4 ustawy Pzp w zakresie zastosowanych materiałów Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne lub o wyższym standardzie w stosunku do

opisywanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

3.11. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

3.12. Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował materiały równoważne do określonych w dokumentacji, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie materiału równoważnego, jego cech i producenta. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów ( dokumentacja techniczno-ruchowa, karta materiałowa, itp.) wystawionych/publikowanych przez producenta danego materiału.

3.13. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

3.14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy podczas realizacji zamówienia **zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 3.1-3.1.1, w tym: roboty instalacyjne** (montaż i demontaż instalacji i urządzeń elektrycznych )

- **badania i pomiary instalacji**, oraz **prace fizyczne**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 §1 Kodeksu pracy (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 917))

3.15. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to: wykonywanie prac budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych oraz innych prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami: pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych).

3.16. Osoby wykonujące prace budowlane w zakresie instalacji elektrycznych powinny posiadać: - aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku pracy, - zaświadczenie przeszkolenia w zakresie BHP, - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektroenergetycznych „E” lub „D” do 1 kV.

3.17. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 3.14.-3.16. są zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców.

3.18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.17 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej

określonej we wzorze umowy.

#### 4. Termin realizacji zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji Zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

5.1.1. niepodlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 2,3, 4 i 8 ustawy Pzp.

5.2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) warunki określone w pkt 5.1. Wykonawcy mogą spełniać wspólnie, zaś żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

3) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

##### **a) doświadczenia wykonawcy**

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie, wymianie instalacji elektrycznej i odgromowej o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda. (słownie: dwieście tysięcy złotych) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie. W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP na dzień opublikowania ogłoszenia

**b) potencjału technicznego,**

Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

**c) potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.: zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia, następujące osoby:

- **minimum 1 (jedną) osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im obowiązujące uprawnienia, w zakresie adekwatnym do zawartego w niniejszym punkcie opisu, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym. Zamawiający dopuszcza uprawnienia w ograniczonym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

**UWAGA:**

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie osób złożonym wraz z ofertą należy podać informację o uprawnieniach kierownika budowy - w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu).

2. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w branży ogólnobudowlanej równoznacznie wykonywaniu samodzielnych funkcji kierowniczych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (tj. z dnia 9 listopada 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.4.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.4.4 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

5.5 Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 5.6. Podstawy wykluczenia

5.6.. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek lipca wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6.2 Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

5.6.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. z dnia 18 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. z dnia 22 listopada 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

5.6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.6.2.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.6.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6.4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.6.5 Na podstawie art. 24aa Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5.6.6 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

## 5.7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 5.7.1 Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

#### Razem z ofertą

5.7.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**

#### W trakcie oceny i badania ofert na wezwanie Zamawiającego

5.7.3 wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

**a) odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**5.7.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1 w trakcie badania i oceny ofert:**

**a) wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty tj.:

- **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie, remoncie, wymianie instalacji elektrycznej i odgromowej o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

**a) wykaz osób**, kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj.:

- **minimum 1 (jedną) osobę**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające



*im obowiązujące uprawnienia, w zakresie adekwatnym do zawartego w niniejszym punkcie opisu, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym. Zamawiający dopuszcza uprawnienia w ograniczonym zakresie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,*

5.7.5 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów – **załącznik nr 7 do SIWZ**

5.7.6 W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt. 5.7.3a niniejszego rozdziału SIWZ, oraz pkt 13.1 każdy z uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej składa osobno

5.7.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.7.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.7.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.7.10 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5.7.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.7.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5.7.13 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570) z późn.zm).

#### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

5.8.1 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445).

5.8.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 5.8.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie

zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.8.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 5.7.2-5.7.3a, 5.8.1 lub 5.7.7, 5.7.8. 13.1. winny być złożone przez każdego z wykonawców.

5.8.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.7.2- 5.7.3, 5.7.4., 5.7.5, 5.7.8, 5.8.1 lub 5.8.2 lub dokumentów o których mowa w pkt., 5.7.3, 5.7.4a i 5.7.4b lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5.8.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

5.8.6 Dokumenty wskazane w pkt 5.7.2-5.7.4, lub 5.7.7-5.7.8, 5.8.1 lub 5.8.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8.8 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.7.2 i 5.8.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

5.8.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.7.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

5.8.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania

## 6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5pkt. 1,2,3,4 i 8

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 7.1. Warunki ogólne:

7.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę napisaną pismem czytelnym w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ – złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenia wszystkich ofert złożonych

przez danego Wykonawcę.

7.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

7.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty

7.1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

7.1.5. wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;

7.1.6. żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;

7.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

7.1.8. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. Cena ofertowa obejmuje cenę za wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i odgromowej w ramach inwestycji ***"Termomodernizacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, remontem i przebudową instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej wraz z budową i montażem kolektorów słonecznych dla potrzeb budynku mieszkalnego - Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach, usytuowanego na działkach 176/7, 176/10 poł. w Tomczycach, gm. Mogielnica"*** wynikającą z przedmiaru robót, projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot

7.1.8.1 Cena winna obejmować pełny zakres robót określony w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym projektem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;

7.1.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7.1.10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7.1.11. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7.2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

7.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia

umowy (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

7.2.2. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7.2.3. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

7.2.4. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Wymagane jest, aby Umowa konsorcjum zawarta była na czas niezbędny do całkowitego zrealizowania celu, w jakim została zawarta.

7.2.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 7.2.1. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 7.2.1 została wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **UWAGA:**

#### **7.3. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

7.3.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. *(załącznik nr 2 i 3 do SIWZ)*

7.3.2 **Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.7.3-5.7.13 oraz 5.8.1 lub 5.8.2. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.3.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.3.5 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną

7.3.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

7.3.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7.3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty

i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.3.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.4.6.i 7.4.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm).

7.3.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

***7.3.11. Zakeca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.***

7.3.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.4.13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp).**

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188)), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 123). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 665 11 47
- drogą elektroniczną na adres email: renata.krawczynska@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do

zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Renata Krawczyńska ; Fax : (048) 665 11 47  
e-mail: renata.krawczynska@grojec.pl

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:  
www.biggrojec.pl

## 9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.3 i 9.4 SIWZ, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

## 10. Wadium.

10.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**

10.2. wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz.359 ze zm.)

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Grójcu; ul. Jatkowa 3: **85 9128 0002 2001 0000 0866 0036**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. **Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu**

10.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

10.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

10.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

10.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

10.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 310) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

10.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

10.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 310)

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego. ***W tytule przelewu należy podać nazwę i numer postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty.***

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.



#### **UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.**

16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

16.6 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) **sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytem wykonaniem umowy.**

16.7 Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8 Wymaga się, aby z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wynikało jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, dokumentów lub dokonywania czynności (np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego).

16.9 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:  
Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska  
Punkt informacyjny /parter/, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 26 kwietnia 2019 r. do godz. 10:00.**

12.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

Oferta na zadanie pn.:

**Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i odgromowej w ramach inwestycji pn.:**

***"Termomodernizacja wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, remontem i przebudową instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej wraz z budową i montażem kolektorów słonecznych dla potrzeb budynku mieszkalnego - Dom Pomocy Społecznej w Tomczycach, usytuowanego na działkach 176/7, 176/10 poł. w Tomczycach, gm.***

**Nie otwierać przed: 26 kwietnia 2019 r. godz. 10.15.**

12.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

12.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.5 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, sala konferencyjna / I piętro/ w dniu **26 kwietnia 2019 r. o godz. 10:15.**

12.8 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.9 Zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

13.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 6.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 13.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cenę oferty należy określić z należytą starannością. Cena musi uwzględniać wszystkie

wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi

14.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

14.3 Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze.

**W cenie oferty należy wkalkulować między innymi:**

14.3.1 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

14.3.2 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej

14.3.3 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji

14.3.4 koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących

14.3.5 koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,

14.3.6 koszty wynikające z udzielonej gwarancji

14.3.7 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT

14.3.8 koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,

14.3.9 koszty dozoru budowy,

14.3.10 koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,

14.3.11 koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,

14.3.12 wszelkie opłaty, jakie ma ponieść Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

14.4. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego przedmiary mają charakter informacyjny.

14.5. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie. **Ceny ofertowe wynikające z przedmiaru –stanowiącego załącznik 12. do SIWZ, wraz z uwzględnieniem kosztów określonych w pkt 14.3 SIWZ należy wpisać do formularza ofertowego.**

14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

**Cena – znaczenie 60 %**

**Okres gwarancji i rękojmi - znaczenie 40 %**

Ocena w zakresie kryterium Cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt, x } 60 \%$$

C - liczba otrzymanych punktów

Kryterium gwarancji i rękojmi – waga 40 % (40 pkt. maksymalnie).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie kryterium Okres gwarancji i rękojmi będzie rozpatrywana na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w druku oferty.

Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi. Oferty zawierające okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesiące zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynieść 60 miesięcy. Oferty zawierające dłuższy okres gwarancji i rękojmi otrzymają taką samą liczbę punktów.

Przy obliczeniu liczby punktów w kryterium „gwarancja” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie;

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach obydwu kryteriów oceny ofert (Suma C + G) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.**

## 16. Zasady wyboru oferty

16.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając i tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. ofertach.

16.2 O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 16.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3 Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 16.1 jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

16.4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.5 Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

16.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.7 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 16.6 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 17. Warunki umowy

17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, który stanowi integralną część SIWZ (załącznik Nr 8).

17.5 Warunki płatności - Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe i płatności częściowe maksymalnie w 3 transzach, jeżeli jest to uzasadnione interesem Wykonawcy i Zamawiającego na poniższych zasadach:

1) płatność I transzy może nastąpić po wykonaniu co najmniej 30% wartości zamówienia brutto. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego, w formie protokołu odbioru częściowego robót, że zaawansowanie robót budowlanych jest nie mniejsze niż 30% wartości zamówienia brutto.

2) płatność II transzy może nastąpić po wykonaniu co najmniej 60% wartości zamówienia brutto. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego, w formie protokołu odbioru częściowego robót, że zaawansowanie robót budowlanych jest nie mniejsze niż 60% wartości zamówienia brutto.

3) pozostała wartość wynagrodzenia nastąpi po całkowitym zakończeniu inwestycji na podstawie protokołu końcowego robót odebranych bez zastrzeżeń, potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

17.6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje

zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

17.7. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17.8. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający i Wykonawca. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17.9. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

17.9.1. wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),

17.9.2. wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

17.9.3. wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, szczątków ludzkich itp.,

17.9.4. wystąpienia innych nieprzewidzianych i uzasadnionych okoliczności.

17.9.5. wystąpienia następstw działań administracyjnych (np. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy

17.9.6. koniecznością przerwania robót z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych

17.9.7. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

17.9.8. wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy

17.9.9. konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia

17.10. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować zmianę terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17.11. Zamawiający dopuszcza zmianę jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmianę technologii ze względu na zmianę postępu technologicznego (np. wycofanie produktu z rynku) w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych, w sytuacjach nie zawinionych przez Wykonawcę. Zmiany te nie wpłyną na termin wykonania prac i nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17.12. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem zmiany może być wykonawca.

17.13. Dopuszcza się zmiany w umowie dotyczące wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zachodzi potrzeba wykonania prac nie ujętych w projekcie lub też w sytuacji zmiany projektu, jeżeli potrzeba wykonania prac lub zmian w projekcie zostanie potwierdzona przez inspektora nadzoru w protokole konieczności. Zamawiający przewiduje w tym zakresie możliwość udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.43. Wszelkie zmiany w zakresie robót do wykonania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego

przed ich wykonaniem.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **19. Unieważnienie postępowania**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.3. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

### **20. Środki ochrony prawnej.**

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2 Odwołanie.

20.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 20.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 20.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 20.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 20.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

20.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

- jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.2.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.2.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.2.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.2.5 i 20.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 20.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 20.4 Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby
- 20.4.1 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 20.4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.4.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 20.4.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 21. Postanowienia końcowe.

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 21.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 21.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 21.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 8).
- 21.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 21.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 8).
- 21.10 Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



uchylecia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) dalej „RODO” stanowi załącznik nr 10.

## 22. Wykaz załączników do SIWZ:

- 22.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 22.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 22.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 22.4. Wzór wykazu robót - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 22.5. Wzór wykazu osób - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 22.6. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ
- 22.7. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 22.8. Projekt umowy– załącznik nr 8 do SIWZ
- 22.9. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 22.10. Projekt budowlany załącznik nr 10 do SIWZ
- 22.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 11 do SIWZ
- 22.12. Przedmiar robót na roboty instalacyjne elektryczne - załącznik nr 12 do SIWZ